



## CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA SEGRETARIA GENERALE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante dal 01.10.2015 al 31.12.2015 alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile ad interim del Servizio "Contratti" del Segretario Generale e titolare della relativa Posizione Organizzativa.

Raccolta Generale presso la Direzione Servizi Informatici

Proposta n.435 del 11/02/2016

Determinazione N. 120 del 16/02/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n. 993 dell'01.10.2015, con la quale, a seguito del pensionamento del funzionario responsabile titolare P.O. Alberto De Dominicis, è stata conferita ad interim la titolarità della posizione organizzativa del Servizio Contratti, fino al 31.12.2015, alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, già Responsabile P.O. del Servizio Ispettivo;

**Vista** la Determinazione del Segretario Generale n.1525 del 28/12/2015 di proroga della titolarità ad interim della posizione organizzativa del Servizio "Contratti" fino al 31/01/2016;

**Visto** l'obiettivo assegnato per l'anno 2015 al Responsabile del Servizio Contratti, riguardante l'Aggiornamento della "check list" relativa agli appalti ed alle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e/o servizi in relazione alla intervenute novità legislative, con particolare riferimento alle direttive dell'ANAC. Check list delle perizie di variante e suppletive relative ai lavori. Check list delle somme urgenze. Elaborazione linee guida in materia di prevenzione e di conflitto di interessi nel campo degli appalti pubblici nonché sugli aspetti tecnico-giuridici di aggiudicazione;

**Considerato** che il risultato atteso, per il 2015, è stato pienamente raggiunto poiché la stessa ha proseguito nell'attività di coordinamento degli Uffici del Servizio Contratti con particolare attenzione al controllo delle check list compilate dai R.U.P e trasmesse per la predisposizione degli atti consequenziali agli appalti espletati dai singoli Dirigenti;

**Visto** il Sistema permanente di valutazione Area del personale non dirigenziale, approvato con deliberazione n.151/CG del 31/12/2013;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita al periodo 01.10.2015 - 31.12.2015, compilata dall'Istruttore Direttivo in oggetto, che, in copia, viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 95% e che la valutazione del sottoscritto Segretario Generale corrisponde ad una quota pari al 95% da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9, e 10 del CCNL del 31/03/1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della Dott.ssa Giovanna D'Angelo per il periodo 01.10.2015 – 31.12.2015;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2015;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questa Provincia Regionale;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Visto** il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

**Visto** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013 per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

## D E T E R M I N A

**1)- Attribuire** - per quanto espresso in narrativa e che qui deve intendersi integralmente riportato – alla Dott.ssa Giovanna D'Angelo, Responsabile ad interim del Servizio "Contratti", il 95% (novantacinque per cento) dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla posizione organizzativa per il periodo 01.10.2015 – 31.12.2015;

**2)- Dare atto** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo Anno 2013;

**3)- Dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel "Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane" relativo all'anno di riferimento;

**4)- Dare atto** che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

**5)-Trasmettere** copia della presente determinazione ai soggetti di cui all'art. 86 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi nonché, per i successivi adempimenti di rispettiva competenza, alle Direzioni:

- "Affari generali, legali e del personale – Servizio Gestione giuridica del personale";
- "Affari finanziari e tributari – Servizio Gestione economica del personale".
- Al Servizio Controllo della performance;
- nonché alla dipendente interessata.

Allegati: Scheda di valutazione finale al 31.12.2015;



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela Caponetti)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con delibera n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 11 FEB. 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
(Avv. Maria Angela Caponetti)

### Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., art. 55, 5° comma Legge 142/90)

Si esprime parere F.A.V.O.R.E.V.O.L.E... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro \_\_\_\_\_ imputata al

Cap. \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_.

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI

VISTO PRESO NOTA IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Messina 12.02.16 Il Funzionario

### VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009.

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Serv. Finanziario


**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

**Direzione/Unità di staff SEGRETERIA GENERALE**
**Posizione Organizzativa: Servizio Contratti**

Scheda di valutazione finale - Anno 2015

Titolare di Posizione Organizzativa:

Giovanna D'Angelo

dal

01.10.2015

31.12. 2015

**Descrizione dell'obiettivo:** Aggiornamento della "check list" relativa agli appalti ed alle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e/o servizi in relazione alla intervenute novità legislative, con particolare riferimento alle direttive dell'ANAC. Check list delle perizie di variante e suppletive relative ai lavori. Check list delle somme urgenze. Elaborazione linee guida in materia di prevenzione e di conflitto di interessi nel campo degli appalti pubblici nonché sugli aspetti tecnico-giuridici di aggiudicazione

Indicatore di risultato:

**Predisposizione degli atti pubblici con espressa indicazione, nel corpo dei singoli contratti, dell'avvenuto controllo circa la regolare e completa compilazione delle relative check list.**

Target:

31.12.2015

**Relazione di sintesi**

**Attività svolta:** Si è proseguito nell'attività di coordinamento degli Uffici del Servizio Contratti con particolare attenzione al controllo delle check list compilate dai R.U.P e trasmesse per la predisposizione degli atti consequenziali, contratto o scrittura privata, agli appalti espletati dai singoli Dirigenti.

**Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:**

**Prospettive di sviluppo:**

**Elenco dei principali atti formalizzati:** Controllo delle check list allegate a n. 29 contratti e n. 40 scritture private. Adozione moduli da allegare ad ogni contratto/scrittura relativamente al conflitto di interessi ed al "pantouflage".

Il titolare di R.O.

## Valutazione finale della performance individuale anno 2015

### a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:

Sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati, proseguendo l'attività operativa precedentemente svolta dal Responsabile del Servizio.

### Valutazione di sintesi della 1<sup>a</sup> Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi

Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
Descrizione dell'obiettivo: Aggiornamento della "check list" relativa agli appalti ed alle procedure di affidamento di lavori e forniture di beni e/o servizi in relazione alla intervenute novità legislative, con particolare riferimento alle direttive dell'ANAC. Check list delle perizie di variante e suppletive relative ai lavori. Check list delle somme urgenze. Elaborazione linee guida in materia di prevenzione e di conflitto di interessi nel campo degli appalti pubblici nonché sugli aspetti tecnico-giuridici di aggiudicazione	100	100	10000
<b>Totale peso attribuito alla 1<sup>a</sup> Area di valutazione = 50%</b>	<b>Totale</b>	<b>100</b>	<b>10000</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

### Valutazione di sintesi 2<sup>a</sup> Area di valutazione

Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 <b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	90	7	630

2	<b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	90	7	630
3	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	90	6	540
4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	90	5	450
<b>Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>2250</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>90 B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;*
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;*
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>			
<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Valutazione del Dirigente (in %)</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1 <b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	90	5	450

2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	90	5	450
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	90	5	450
4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	90	5	450
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	90	5	450
<b>Peso attribuito alla 3<sup>a</sup> Area di Valutazione = 25%</b>		<b>Totale</b>	<b>25</b>	<b>2250</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>90 C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
Aree di valutazione	Valutazione
1 <sup>a</sup> Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2 <sup>a</sup> Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 90
3 <sup>a</sup> Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 90
<b>Valutazione totale <math>V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)</math></b>	<b>V = 95</b>

IL DIRIGENTE

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

